

«ПРИНЯТО»

**Решением педагогического коллектива
ПОУ «Данковский УСЦ РО
ДОСААФ России Липецкой области»
Протокол №_ от
« _ » _____ 2016**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник
ПОУ «Данковский УСЦ РО
ДОСААФ России Липецкой области»
_____/Черницын Н.Н
« _ » _____ 2016г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования библиотеками и информационными ресурсами, доступа к
информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим
материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности**

г.Данков

I. Общие положения.

1.1. Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ПОУ «Данковского УСЦ РО ДОСААФ России Липецкой области» и разработано на основе следующих нормативных актов:

1.1.1. Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Устава УСЦ;

1.1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ПОУ «Данковского УСЦ РО ДОСААФ России Липецкой области»;

1.1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу;

1.1.5. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте УСЦ.

Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников в негосударственном образовательном учреждении ПОУ «Данковского УСЦ РО ДОСААФ России Липецкой области» (далее УСЦ) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом ПОУ «Данковского УСЦ РО ДОСААФ России Липецкой области»

II. Доступ к информационно - телекоммуникационным сетям.

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ПОУ «Данковского УСЦ РО ДОСААФ России Липецкой области» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Доступ педагогических работников к локальной сети УСЦ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.), подключенных к сети УСЦ, без ограничения времени и потребленного трафика.

III. Доступ к базам данных.

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных УСЦ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

IV. Доступ учебным и методическим материалам.

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте УСЦ, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

V. Доступ материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

5.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.4. Накопители информации (CD- диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.